



Excel dans l'entreprise

Le calcul au quotidien

Plan du module : Liaisons (3 heures)



1. Rappels des méthodes de base pour un travail efficace

- 1.1. Ergonomie, gestion des dossiers et enregistrements sûrs*
- 1.2. Méthode de base, rappel du cours de Windows® ...*
- 1.3. Saisie, copie, sélections*
- 1.4. Calculs et références*
- 1.5. Enregistrement dans un dossier inexistant,*
- 1.6. Raccourcis claviers utiles (10)*

2. Travailler avec des tableaux longs

- 2.1. Fenêtrage du classeur*
- 2.2. Recopies par sélections longues*
- 2.3. Sélections longues, continues et discontinues, extension aux recopies avec Maj et les 2 raccourcis claviers*

3. Lier des feuilles

- 3.1. Navigation sur plusieurs feuilles*
- 3.2. Exercices d'analyse de différents cas pratiques, écueils et solutions*
- 3.3. Utilisation des coordonnées absolues*
- 3.4. Utilisation des noms*

4. Consolidation

- 4.1. Mise en place de l'outil de consolidation*
- 4.2. Analyse des résultats*

5. Mode plan

- 5.1. Manipulations du mode plan*

6. Les calculs avec liaisons

- 6.1. Manipulations de synthèse*

7. Collages entre Excel et Word

- 7.1. Copier coller classique*
- 7.2. Insertion d'objets depuis Word*

Document fourni : Les liaisons dans Excel