



Excel dans l'entreprise

Le calcul au quotidien

Plan du module : Bases de données et tableaux
croisés dynamiques (1 jour)



1. La Base de données

- 1.1. *Le concept d'une liste***
- 1.2. *La création d'une base de données***
- 1.3. *La structure d'une base***
- 1.4. *Utiliser la grille de saisie et de modification***
- 1.5. *Ajouter/supprimer des enregistrements***
- 1.6. *Le filtre automatique / Le filtre élaboré***
- 1.7. *Définir une zone de critères, une zone d'extraction***
- 1.8. *Filtrage et extraction multi-critère (et / ou)***
- 1.9. *Trier une base de données***
- 1.10. *Créer et exploiter des Sous-Totaux***
- 1.11. *Utiliser les fonctions statistiques base de données (BDSOMME, BDMOYENNE ...)***

2. Les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- 2.1. *Créer un TCD à partir d'une base de données et le manipuler***
- 2.2. *Déplacer les champs affichés***
- 2.3. *Masquer/afficher un champ - Masquer/afficher un sous-total***
- 2.4. *Supprimer/ajouter un champ***
- 2.5. *Insérez/supprimer un champ de synthèse***
- 2.6. *Filtrer avec un champ de page***
- 2.7. *Actualiser/mettre à jour un TCD***

Document fourni : Les bases de données et les tableaux croisés d'Excel