



# Access dans l'entreprise

La base de données au quotidien

Plan du module : Tronc commun (3 jours)



## **1. Introduction**

- 1.1. *Présentation du logiciel***
- 1.2. *Les Grands Principes d'Access***

## **2. La base et les tables**

- 2.1. *Créer une base de données et une table***
- 2.2. *La clé et les propriétés des champs***
- 2.3. *Importer une table depuis Excel***
- 2.4. *Visualiser, ajouter/supprimer les données d'une table***
- 2.5. *Colonnes : déplacer , agrandir***
- 2.6. *Lignes : agrandir***
- 2.7. *Trier les enregistrements***
- 2.8. *Les filtres : Tri avancé, par sélection, par formulaire***

## **3. Les requêtes sélections**

- 3.1. *Les requêtes sélection***
- 3.2. *Critères dans les requêtes sélection***
- 3.3. *Enrichir les données de base par des calculs***
- 3.4. *Opérations et regroupements***

## **4. Les formulaires**

- 4.1. *Les formulaires simples : création et modification***
- 4.2. *Les formulaires - les contrôles calculés***

## **5. Les états**

- 5.1. *Impression simple des données grâce à l'état***
- 5.2. *Modification d'un état***
- 5.3. *Impression des données regroupées selon des critères***

## **6. Les liaisons**

- 6.1. *Les relations - présentation***
- 6.2. *Requête basée sur deux tables en relation***
- 6.3. *Relations dans une requête et champs calculés***
- 6.4. *Requête avec trois tables en relation***



## **7. Exercices sur plusieurs tables**

**7.1. Requêtes sur deux tables**

**7.2. Requêtes sur trois tables**

**7.3. Les champs calculs**

## **8. Partie variable en fonction des besoins des stagiaires**

**8.1. Exporter des requêtes ou des tables vers Excel**

**8.2. États graphiques**

**8.3. Bouton de commande avec aperçu du code VBA**

Documents fournis :

- ✓ Les points clefs d'Access
- ✓ Access Niveau 1, méthode et exercices
- ✓ Disquette d'exercices et bases types