



Power-Point dans l'entreprise

La présentation au quotidien

Plan du module (6 heures)



1. Objectif

Création de diapositives mettant en application les principes de base de Power Point.

2. Exercices de création de diapositives « types » autour des assistants et des présentations préétablies.

2.1. Titre

2.2. Outils graphiques

2.3. Organigramme

2.4. Graphique

2.5. Image et textes (avec Word Art)

3. Utilisation des différents types d'affichage

3.1. Utilisation de la trieuse

3.2. Paramétrages généraux avec le masque

4. Notion de présentation « automatique »

4.1. Les icônes d'animation

4.2. Présentation des principaux effets

4.3. Liaison entre diapositives

5. Notion de charte graphique

5.1. Définition et besoin pour l'entreprise

5.2. Création

5.3. Mise en place

6. Exercice final

Sur la base d'un thème "entreprise", réalisation d'une présentation avec

- ✓ tableaux,
- ✓ graphiques
- ✓ animation