

CIEL PAYE

Contenu

Prise en main, ergonomie générale

- Que peut-on faire avec Ciel Paye ?
- Les principaux écrans de Ciel Paye

Les opérations initiales liées aux spécificités de l'entreprise

- La gestion des congés payés
- La gestion des 35 heures et des RTT

Les écritures quotidiennes avec Ciel Paye

- Présentation générale et rappels des principes liés à la paye,
- Création d'un salarié,
- Création d'un bulletin,
- La notion de profil,
- Les modèles,

Les opérations mensuelles

- Les éditions des bulletins, les journaux de paye,
- La déclaration de TVA.

Les opérations trimestrielles ou annuelles

- Les charges à payer aux Caisses
- Les éditions annuelles, la DADS, les sauvegardes
- La clôture et la réouverture.

Le travail avec l'expert-comptable

- Méthodes de travail
- Les éditions

En option : l'exportation des données vers la comptabilité

- Méthode de travail
- L'export vers la comptabilité, les contraintes et les avantages

Objectifs

Se familiariser avec les fonctions essentielles de Ciel Paye pour vous permettre de gérer plus efficacement les écritures comptables.

Public

Tout public.

Durée : 1 à 2 jours