

# ACT! V6 – ADMINISTRATION

## Contenu

### Modification structurelle de la base

- Comment créer de nouveaux champs ?
- Comment créer et personnaliser des saisies ?

## Objectifs

*Maîtriser les fonctions avancées de ACT! pour vous permettre de gérer la mise en place, le déploiement et la maintenance de la base de données.*

### Adapter ACT! : stratégie et méthodes

- Optimiser les champs de la base de données
- Définir et créer de nouveaux champs
- Définir et créer de nouveaux onglets de présentation
- Adapter les masques de saisie :

## Public

*Tout utilisateur averti d'ACT! (niveau perfectionnement)*

### Échanger des données avec ACT!

- Importer / Exporter des données
  - Importation de données
  - Exportation de données
- Synchroniser ses données
  - Avec une autre base de données
  - Avec d'autres utilisateurs

## Durée : 1 + 2 ou 3

*jours (module de formation : 1 journée, éventuellement suivie par 2 à 3 jours de déploiement et de paramétrage)*

### La formation et l'information autour de Act!

- La mise en commun du savoir-faire
- Mise à disposition de modèles

### Utilisation des outils de maintenance ACT!

- Actdiag, réparation des bases
- Sauvegardes et déploiements : stratégies
- Entretien et maintenance au quotidien

